

## توصیه های کلیدی در مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی (بخش دوم)

- با تقویت خصوصیات مدیریتی خود موجب افزایش ایجاد تعهد و اعتماد در کارمندان شوید.
- هر گاه ماندگاری کارکنان در سازمان به شدت شروع به تنزل کرد، دلایل مربوطه را به طور کامل مورد بررسی قرار دهید.
- ترتیبی اتخاذ کنید که همه کارکنان شما در یک پروژه فردی مشارکت داشته باشند.
- رعایت نظم و انضباط لازم است اما این کار باید با تفویض اختیار و اعتماد همراه باشد.
- افرادی که از کار خود لذت می برند بهترین نتایج را تولید می کنند.
- اکثر کارکنان قبول مسئولیت بیشتر را به بیکار بودن ترجیح می دهند.
- پس از اصلاح فرآیندها لایه ها را کاهش دهید.
- زمان و هزینه آموزش باید آخرین چیزی باشد که کاهش می دهید نه اولین چیز.
- از کارکنان در مورد اهداف بلند مدت و آرزوهایشان سوال کنید. آنها را در جهت تحقق بخشیدن به این اهداف و آرزوها یاری دهید.
- تفکر تحلیلی را به کارکنان آموزش دهید. این کار به نفع سازمان خواهد بود.
- کارکنان را به بهسازی مستمر مهارت ها عادت دهید.
- برای آموزش مهارت های اساسی کاردر کامپیوتر سرمایه گذاری کلانی کنید. این کار عملکرد شرکت شما را بهبود خواهد بخشید.
- در صورت بروز هر گونه اشتباه در کار، از خود سوال کنید که آیا شما نیز در آن نقشی داشته اید یا خیر.
- برای هر یک از زیر دستان یک ارشد دانا در نظر بگیرید تا بتواند به خوبی آنها را راهنمایی کند.
- کارکنان را به ارائه پیشنهاد در جهت رفع مشکلات تشویق کنید.
- از هر فرصتی برای هدایت و رهبری کارکنان و الگو شدن برای آنها استفاده کنید.
- به جای دستور دادن، نحوه انجام کار را به کارمندان نشان دهید.
- تا آنجا که ممکن است از وجود مربیان خارج از سازمان استفاده کنید.
- از دست دادن کارکنان را فرصتی برای معرفی نیروهای جدید در نظر بگیرید.

دکتر حمید سرایداریان