

توصیه های کلیدی در مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی (بخش سوم)

- کارمندان با استعداد را اتقاء دهید، حتی اگر در پست فعلی خود سرآمد باشند.
- اگر فکر می کنید کارمندی قرار است به اشتباه در پستی قرار بگیرد، حتما نظر خود را بیان کنید.
- در وهله اول سعی کنید ارتقاء از درون سازمان باشد.
- کارکنان را به ارائه درخواست برای تصدی پست های خالی سازمانی تشویق کنید.
- اجازه دهید که افرادی توان مدیریتی خود را نشان دهند.
- در اسرع وقت کارکنان را برای انجام وظایف مهمتر آموزش دهید.
- فهرستی از کارمندان خوب تهیه کنید و آن را برای استفاده های آتی نگه دارید.
- از تفکر استراتژیک کلیه کارکنان استفاده کنید.
- به کارکنانی که می توانند به خوبی خود شما تصمیم بگیرند قدرت تصمیم گیری بدهید.
- بهسازی کلیه فرایندهای سازمانی باید جزو اهداف همیشگی شما باشد.
- کار کیفی را بر تولید سود واقعی برای مشتری متمرکز کنید.
- آموزش در زمینه مهارت های ارتقای کیفیت را با هدف افزایش توانایی کلی کارکنان انجام دهید.
- به نظرات کارکنان گوش دهید و ایده های بهسازی آنها را جویا شوید.
- همیشه از افراد انتظار کسب نتایج بهتر داشته باشید.
- برای اجتناب از سردرگمی در هر زمان فقط روی یک ایده تمرکز کنید.
- انجام صحیح کار دربار اول باید جزو اهداف اصلی همه اعضای گروه شما باشد.
- از کارکنان انتظار داشته باشید که بر عملکرد خود نظارت کنند.
- پذیرش و میل به تغییر را همیشه در کارکنان تقویت کنید.
- با سوال کردن از تک تک اعضای میزان آگاهی آنها از استراتژی گروه را بسنجید.
- اگر گروهی بیش از اندازه بزرگ باشد آن را به بخش های کوچک تر تقسیم کنید.

دکتر حمید سرایداریان