

توصیه های کلیدی در مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی (بخش چهارم)

- نیروی کار را تشویق کنید که خود را همانند یک گروه کاملاً منسجم و برجسته در نظر بگیرند.
- تا آنجا که ممکن است کارکنان را در انجام وظایف ویژه و دارای اهداف مشخص مشارکت دهید.
- صراحتاً تأکید کنید که ایده های نو الزاماً رد نمی شوند.
- در تمامی جلسات مشاکت خلاق را به یکی از اجزای مهم تبدیل کنید
- همیشه تأکید کنید که فرصت ها پس از ارزیابی ریسک ها بدست می آیند.
- تأکید کنید عدم قبول ریسک معمولاً به دلیل کمبود اعتماد به نفس است.
- به خاطر داشته باشید که شما با رفتار سرو کار دارید نه با شخصیت.
- زمانی که مشکلی به وجود می آید به دقت آن را مورد توجه و تحلیل قرار دهید.
- برای رفع عصبانیت خود از یکی از همکاران کمک بگیرید.
- کارگران را به تحسین مهارت های مدیریتی شان به عنوان یک مدیر تشویق کنید.
- وجهه اشخاص و اتحادیه ها را بد جلو ندهید و با آنها براساس شایستگی و به دور از احساسات شخصی خود برخورد کنید.
- هرگز در برابر خواسته های غیر منطقی تسلیم نشوید ولی در عین حال به دنبال مصالحه باشید.
- کارکنان را تشویق کنید مشکلات و شکایاتشان را با شما در میان بگذارند.
- به اندازه کافی برای کارمندانی که مشکلات خود را با شما مطرح می کنند وقت بگذارید.
- مانند یک دوست به مشکلات شخصی کارکنان رسیدگی کنید نه به عنوان رئیس.
- در مشاجرت کارکنان جانب هیچ یک از آنها را نگیرید و ی طرفی خود را به وضوح نشان دهید.
- مقاومت کارکنان در برابر تغییر را همواره به چشم یک مشکل قابل حل نگاه کنید.
- از ایده های خلاق کارکنان برای ایجاد تغییر استقبال کنید . این کار باعث ایجاد انگیزه می شود.
- از تغییرات سنجیده و مستمر برای ایجاد انگیزه در کارکنان و جلوگیری از یکنواختی استفاده کنید.
- به کارکنان توضیح دهید که چطور شخصا از تغییرات مورد نظر بهره مند خواهند شد.

دکتر حمید سرایداریان