

« دوره برنامه ریزی سازمانی »

مدت آموزش : ۹۰ روز

- مقدمه
- ماهیت تصمیم گیری
- لزوم تصمیم گیری
- اهمیت تصمیم گیری
- مدل های تصمیم گیری
- مسئله حل می کنیم یا تصمیم می گیریم ؟
- چگونه به وجود مسئله پی می بریم ؟
- جستجو برای یافتن راه حل
- عوامل مؤثر در جستجو
- ناتوانی در انتخاب راه حل صحیح
- نوع جستجو بستگی به نوع مسئله دارد
- مفهوم عقلایی و کاربرد آن در تصمیم گیری
- نقش شخصیت در تصمیم گیری
- نقش ارزشها در تصمیم گیری
- تضادهای ارزشی
- انواع شخصیت و اثرات آن در تصمیم گیری
- نقش محیط در تصمیم گیری
- طبقه بندی محیط
- محیط عمومی
- محیط اختصاصی
- تصمیم گیری ، پلی میان سازمان و محیط
- محیط، عامل نامعلوم در تصمیم گیری
- انواع محیط
- نقش اطلاعات در تصمیم گیری
- حجم اطلاعات موردنیاز برای تصمیم گیری
- استراتژی های سازمان در مقابله با نامعلومی های محیط
- استراتژی نوع اول
- استراتژی نوع دوم
- استراتژی نوع سوم
- استراتژی نوع چهارم
- سیستم های اطلاعاتی مدیریت
- ایجاد سیستم اطلاعاتی مدیریت در سازمان
- تصمیم گیری در بحران
- ماهیت تصمیم گیری در شرایط بحرانی
- مشکلات اجرا تصمیم
- توصیه و دستورهای برای رویارویی و دفع بحران
- نقش مشارکت در تصمیم گیری
- ریشه های مشارکت
- پیش شرطهای لازم برای موفقیت در مشارکت
- مزایای مشارکت
- محدودیتهای مشارکت
- نتیجه گیریهایی درباره مشارکت
- تصمیم گیری گروهی
- مقایسه تصمیم گیری گروهی بانصمیم گیری انفرادی
- ۱۰۱ نکته در تصمیم گیری اثر بخش
- مقدمه
- پروژه چیست ؟
- موقتی بودن
- محصولات و خدمت منحصر به فرد
- مدیریت پروژه چیست؟
- چارچوب مدیریت پروژه
- حوزه های دانش مدیریت پروژه
- مدیریت پروژه و سایر رشته های مدیریت
- بستر مدیریت پروژه
- فازهای پروژه و چرخه حیات پروژه
- خصوصیات چرخه حیات پروژه
- دست اندرکاران پروژه
- سبک فرهنگهای سازمانی
- ساختار سازمانی
- مهارت های کلیدی مدیریت عمومی
- رهبری

- ارتباطات
- مذاکره
- حل و فصل مسائل
- توانایی سازمانی
- تاثیرات اجتماعی - اقتصادی
- فرآیندهای مدیریت پروژه
- فرآیند های پروژه
- تعامل بین فرآیند ها
- مدیریت یکپارچگی پروژه
- فرآیند تهیه برنامه پروژه
- فرآیند اجرای برنامه پروژه
- فرآیند کنترل یکپارچه تغییرات
- مدیریت محدوده پروژه
- فرآیند تعیین مبانی آغاز کار
- فرآیند برنامه ریزی محدوده پروژه
- فرآیند تعریف محدوده پروژه
- فرآیند ممیزی محدود ه پروژه
- فرآیند کنترل تغییرات محدود ه پروژه
- مدیریت زمان پروژه
- مدیریت هزینه پروژه
- مدیریت کیفیت پروژه
- فرآیند برنامه ریزی کیفیت
- فرآیند اطمینان کیفیت
- فرآیند کنترل کیفیت
- مدیریت منابع انسانی
- فرآیند برنامه ریزی سازمانی
- فرآیند جذب نیرو
- تکنیک ها و ابزار لازم در جذب نیرو
- فرآیند بهبود سازمان
- تکنیک ها و ابزار لازم در بهبود سازمان
- نتایج حاصل از بهبود سازمان
- مدیریت ارتباطات پروژه
- فرآیند برنامه ریزی ارتباطات
- تکنیک ها و ابزار لازم برای برنامه ریزی ارتباطات
- فرآیند توزیع اطلاعات
- تکنیک ها و ابزار لازم در توزیع اطلاعات
- فرآیند گزارشات عملکرد
- تکنیک ها و ابزار لازم در گزارشات عملکرد
- فرآیند خاتمه اجرا
- مدیریت ریسک پروژه
- مدیریت تدارکات پروژه
- فرآیند برنامه ریزی تدارکات
- فرآیند خاتمه پیمان
- ۱۰۱ نکته در مدیریت پروژه

ابزارهای آموزشی : دو جلد جزوه آموزشی ، دو عدد فیلم آموزشی ، دو عدد CD صوتی آموزشی ، بهره مندی از تیم استادان راهنما به مدت ۳ ماه، مشاوره رایگان از کلینیک مدیریت. عضویت درجامع ترین سایت کتاب مدیریت ایران www.irannetbook.com .

نحوه ثبت نام : کلیه داوطلبان شرکت در دوره مذکور لازم است وجه مربوط به ثبت نام را (مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال با احتساب ۹٪ ارزش افزوده) به حساب ۰۱۰۱۵۷۰۶۲۲۰۰۴ بانک صادرات بنام موسسه مدیریت و رهبری ایرانیان واریز و اصل یا کپی رسید بانکی را همراه با فرم تکمیل شده ثبت نام به یکی از دفاتر موسسه ارسال نمایند .

دفاتر ثبت نام : تهران : تلفکس : ۲- ۸۸۹۸۳۷۸۱ - ۵۰ - ۸۸۹۷۰۸۴۹ - ۰۲۱
اصفهان : تلفکس : ۲- ۳۲۲۳۰۷۵۰ - ۳۲۲۰۵۹۳۹ - ۳۲۲۲۸۱۹۴ - ۰۳۱
www.leadership-2000.com
E-mail:Info@leadership-2000.com