

## « دوره مدیریت عمومی »

مدت آموزش : ۹۰ روز

### فصل اول : « خلاصه تاریخی »

- مقدمه
- مکتب کلاسیک
- انگیزه نگارش مدیریت علمی
- اصول مدیریت علمی
- مکانیسم یا روش اجرای اصول مدیریت
- نارسایی ها و محدودیت های مدیریت علمی
- توسعه مکتب کلاسیک و بازتاب آن
- مکتب روابط انسانی
- مکتب سیستم های اجتماعی

### فصل دوم : « سازمان و بوروکراسی »

- جهان سازمانی
- تعریف سازمان
- بوروکراسی
- مارکسیسم و بوروکراسی
- جمع بندی نظرات مارکسیسم
- ماکس وبر ، بوروکراسی
- مشخصات بوروکراسی
- سازمان رسمی و سازمان غیر رسمی
- سازمان رسمی
- سازمان غیر رسمی
- خصوصیات سازمانها غیر رسمی

### فصل سوم : « مکتب سیستم های اجتماعی »

- مقدمه
- تعریف سیستم
- مثال برای سیستم های فیزیکی
- انواع سیستم ها
- نامتغیرهای سازمانی در سیستم طبیعی
- خصوصیات مشترک و مهم سیستم ها

- مشخصات عمومی سیستم های باز
  - روش سیستم ها
  - رفتار سیستم ها
- ### فصل چهارم « تعاریف و وظایف مدیریت »

- تعریف مدیریت
  - عناصر مدیریت - وظایف مدیریت
- ### فصل پنجم : « برنامه ریزی »

- مقدمه
- تعریف برنامه ریزی
- طبیعت برنامه ریزی
- خصوصیات تصمیمات مربوط به برنامه ریزی
- برنامه ریزی تاکتیک و استراتژیکی
- بینش های برنامه ریزی
- سازگاری ( توافق )
- اجزا برنامه ریزی

### فصل ششم : « سازماندهی »

- مقدمه
- نمودار سازمانی
- تقسیم کار و طبقه بندی اساسی در سازمان
- طبقه بندی بر حسب تعداد
- طبقه بندی بر حسب زمان
- طبقه بندی بر حسب وظیفه موسسه
- طبقه بندی بر حسب ناحیه یا منطقه جغرافیایی
- طبقه بندی بر اساس محصول
- طبقه بندی بر حسب ارباب رجوع یا مشتری
- طبقه بندی بر اساس اولویت بازار
- طبقه بندی بر حسب فرآیند
- ساخت سازمان ماتریسی و پروژه ای

- محسنات و معایب تقسیم کار
- انتخاب یک ساختار سازمانی
- حیطة مدیریت یا کنترل
- سلسله مراتب
- صف و ستاد
- صف و وظایف آن
- ستاد و وظایف آن
- انواع سازمانهای صف و ستاد
- سازان صف و ستاد
- انواع ستاد
- روابط بین صف و ستاد
- بهبود روابط صف و ستاد
- **فصل هفتم: "تامین نیروی انسانی"**
- مقدمه
- تعریف
- استفاده از روش سیستم ها در تامین نیروی انسانی
- استفاده از روش سیستم ها در انتخاب مدیران
- مهارت ها و خصوصیات فردی مورد نیاز مدیران
- هماهنگی بین صلاحیت های مدیر و نیازها
- فرآیند انتخاب
- مشکل ارزیابی مدیریت
- انتخاب معیار ارزیابی
- **فصل هشتم: "هدایت و رهبری"**
- مقدمه
- هدایت و رهبری
- ارتباطات
- تعریف و شناخت ارتباطات
- عوامل روانشناسی در ارتباطات
- علائم در ارتباطات
- شبکه ارتباطات ( انگاره ها )
- انگیزش
- مقدمه
- نظریه ماری
- تئوری X و تئوری Y
- ظهور رهبری و اهمیت آن

- شناخت و تعریف رهبری
- نقش و وظیفه رهبری
- خصوصیات مورد انتظار در رهبری
- مبانی قدرت رهبر
- سبک های مختلف رهبری
- نظریه های رهبری
- عوامل موثر در تعیین رابطه بین سبک رهبری و کارایی
- رهبری مسیر - هدف به عنوان یک نظریه وضعیتی
- **فصل نهم: "نظارت و کنترل"**

- توضیح و تعریف
- مراحل کنترل
- روشهای کنترل
- کنترل توسعه بودجه
- تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر
- کنترل از طریق گزار های آماری
- تجزیه و تحلیل نسبتهای مالی و کاربرد آنها
- روش های کنترل درمانی
- نمودار گانت
- فن بازنگری و ارزشیابی برنامه (فن بازنگری و ارزشیابی برنامه (PERT)
- عناصر شبکه پرت
- روش مسیر بحرانی ( سی پی ام )
- **فصل دهم "مبانی کسب و کار"**
- راهبردهای منابع انسانی برای موفقیت
- راهبردهای تامین الزام و تعهد نسبت به تحول
- تلفیق توسعه منابع انسانی و راهبرد کسب و کار
- تدوین یک دستور کار جدید توسعه
- نتیجه گیری- اهداف راهبردی برای مدیریت منابع انسانی
- مقدمه
- ماهیت تصمیم گیری
- لزوم تصمیم گیری
- اهمیت تصمیم گیری
- مدل های تصمیم گیری
- مسئله حل می کنیم یا تصمیم می گیریم ؟
- چگونه به وجود مسئله پی می بریم ؟

- جستجو برای یافتن راه حل
- عوامل مؤثر در جستجو
- ناتوانی در انتخاب راه حل صحیح
- نوع جستجو بستگی به نوع مسئله دارد
- مفهوم عقلایی و کاربرد آن در تصمیم گیری
- نقش شخصیت در تصمیم گیری
- نقش ارزشها در تصمیم گیری
- تضادهای ارزشی
- انواع شخصیت و اثرات آن در تصمیم گیری
- نقش محیط در تصمیم گیری
- طبقه بندی محیط
- محیط عمومی
- محیط اختصاصی
- تصمیم گیری ، پلی میان سازمان و محیط
- محیط، عامل نامعلوم در تصمیم گیری
- انواع محیط
- نقش اطلاعات در تصمیم گیری
- حجم اطلاعات موردنیاز برای تصمیم گیری
- استراتژی های سازمان در مقابله با نامعلومی های محیط
- استراتژی نوع اول
- استراتژی نوع دوم
- استراتژی نوع سوم
- استراتژی نوع چهارم
- سیستم های اطلاعاتی مدیریت
- ایجاد سیستم اطلاعاتی مدیریت در سازمان
- تصمیم گیری در بحران
- ماهیت تصمیم گیری در شرایط بحرانی
- مشکلات اجرا تصمیم
- توصیه و دستورهای برای رویارویی و دفع بحران
- نقش مشارکت در تصمیم گیری
- ریشه های مشارکت
- پیش شرطهای لازم برای موفقیت در مشارکت
- مزایای مشارکت
- محدودیتهای مشارکت
- نتیجه گیریهایی درباره مشارکت
- تصمیم گیری گروهی
- مقایسه تصمیم گیری گروهی با تصمیم گیری انفرادی
- ۱۰۱ نکته در تصمیم گیری اثر بخش

ابزارهای آموزشی : دو جلد جزوه آموزشی ، دو عدد فیلم آموزشی ، دو عدد CD صوتی آموزشی ، بهره مندی از تیم استادان راهنما به مدت ۳ ماه، مشاوره رایگان از کلینیک مدیریت. عضویت درجامع ترین سایت کتاب مدیریت ایران [www.irannetbook.com](http://www.irannetbook.com) .

**نحوه ثبت نام :** کلیه داوطلبان شرکت در دوره مذکور لازم است وجه مربوط به ثبت نام را (مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال با احتساب ۹٪ ارزش افزوده ) به حساب ۰۱۰۱۵۷۰۶۲۲۰۰۴ بانک صادرات بنام موسسه مدیریت و رهبری ایرانیان واریز و اصل یا کپی رسید بانکی را همراه با فرم تکمیل شده ثبت نام به یکی از دفاتر موسسه ارسال نمایند .