

« مدیریت کارکنان »

- **در این دوره می آموزید:**

- ❖ وظایف و فعالیتهای مدیریت امور کارکنان
- ❖ برنامه ریزی و پیش بینی نیازهای سازمان به منابع انسانی
- ❖ مقاصد راهبردی مدیریت امور کارکنان
- ❖ هدف ها و اهمیت طراحی و تحلیل شغل
- ❖ ارزشیابی عملکرد کارکنان
- ❖ طرح ریزی نظامهای مسیری پیشرفت شغلی
- ❖ حسابرسی منابع انسانی

- **همچنین در کلاس درس استاد بین المللی وین دایر آشنا می شوید با:**

- ❖ چگونگی جایگزین کردن عشق به جای تنفر در بین کارکنان
- ❖ آموزش های رفتاری به کارکنان
- ❖ چگونه می توان در مراجعه با مشکلات و حوادث ، آرامش خود را حفظ کرد ؟
- ❖ راه های مواجهه با مشکلات کارکنان

- **نوع آموزش: غیر حضوری**

- **ابزارهای آموزش:** یک جزوه آموزشی- دو فیلم آموزشی - یک کتاب صوتی آموزشی - بهره مندی از تیم استادان راهنما- مشاوره رایگان از کلینیک مدیریت و بهره مندی از استاد بین المللی

نشانی: اصفهان ، چهارباغ عباسی ، ابتدای خیابان سیدعلیخان، مرکز آموزش مدیریت و رهبری ایرانیان

تلفکس: ۰۳۱۳۲۲۳۰۷۵۰-۲